



### **Regulamin IOS na Wydziale Teologicznym UPJPII w Krakowie**

Na podstawie §22 Regulaminu studiów wyższych na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie, uchwała się co następuje:

1. Student ma prawo do odbywania studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu według indywidualnej organizacji studiów (dalej jako IOS).
2. Odbywanie studiów w ramach IOS nie może prowadzić do zmiany w zakresie kierunkowych efektów uczenia się oraz zajęć uznanych w programie studiów za obowiązkowe na danym kierunku studiów, poziomie i profilu, ani do przedłużenia terminu ukończenia studiów.
3. Kierownik kierunku może udzielić zgody na indywidualną organizację studiów w szczególności:
  - 1) osobom, które podejmują ponownie studia na Uniwersytecie na drodze rekrutacji;
  - 2) osobom przywróconym w prawach studenta – ponownie wpisanym na listę studentów;
  - 3) osobom, które przeniosły się na Uniwersytet lub zmieniły kierunek studiów w jego ramach;
  - 4) osobom, które zrealizowały część studiów na innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej;
  - 5) osobom wybitnie uzdolnionym pragnący pogłębić własne zainteresowania w określonej dziedzinie teologicznej bądź uzupełniający Minimum Programowe;
  - 6) osobom niepełnosprawnym;
  - 7) osobom mającym trudności natury naukowej, zdrowotnej, bądź socjalnej;
4. IOS może polegać w szczególności na:
  - 1) indywidualnej kolejności doborze zajęć, innej niż wynika to z planu studiów dla danego naboru;
  - 2) zgodzie na częściowy lub całkowity brak uczestnictwa w godzinach kontaktowych danych zajęć, pod warunkiem wyrażenia zgody przez prowadzących te zajęcia;
  - 3) modyfikacji formy zaliczeń i egzaminów – z ustnej na pisemną albo z pisemnej na ustną;
  - 4) modyfikacji liczby punktów ECTS wymaganych do zaliczenia semestru studiów;
  - 5) zmianach terminów egzaminów i zaliczeń w porozumieniu z prowadzącym zajęcia.

5. IOS może zostać przyznana studentowi na cały tok studiów, kilka semestrów lub jeden semestr akademicki.
6. Student lub osoba wpisana na listę studentów składa kierownikowi kierunku wniosek o udzielenie IOS na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem semestru, od którego IOS ma zostać przyznany, z uwzględnieniem ust. 7. We wniosku student lub osoba wpisana na listę studentów określa:
  - 1) okres na jaki IOS ma zostać przyznany;
  - 2) powód, dla którego IOS ma zostać udzielony;
  - 3) sposób realizacji IOSW przypadku udzielenia IOS z powodu, o którym mowa w ust. 8 wniosek należy dodatkowo stosownie udokumentować.
7. Rektor, lub inna upoważniona przez niego osoba w szczególnie uzasadnionych przypadkach może udzielić zgody na IOS na wniosek, złożony po terminie o którym mowa w ust. 6. Wniosek taki należy złożyć bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny, stanowiącej podstawę do jego udzielenia. Do wniosku dołącza się stosowną dokumentację.
8. Kierownik kierunku nie może odmówić zgody na IOS studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem do czasu ukończenia studiów – w przypadku studiów stacjonarnych.
9. Kierownik kierunku ustala plan indywidualnej organizacji studiów dla danego studenta wraz z ustaleniami wynikającymi z ust. 4. Plan indywidualnej organizacji studiów może zostać zmieniony na wniosek studenta, pod warunkiem udokumentowania przyczyn uzasadniających zmiany.
10. Kierownik kierunku może cofnąć zgodę na IOS, jeżeli student nie wywiązuje się z ustalonych w planie warunków jej realizacji.
11. Student, który otrzymał zgodę na indywidualną organizację studiów, korzystający jednocześnie z innych regulaminowych praw np. urlopu rocznego, podlega pod rygory regulaminowe z nim związane np. konieczność uzupełnienia różnic programowych po powrocie z urlopu.
12. Kierownik kierunku, może skierować studenta na IOS także z własnej inicjatywy w szczególności w przypadku:
  - 1) ponownego wpisu na listę studentów;
  - 2) przeniesienia się na Uniwersytet;
  - 3) zmiany kierunku studiów lub specjalności;
  - 4) realizacji części programu studiów na innej Uczelni, w tym uczelni zagranicznej;
  - 5) kontynuacji studiów po powrocie z urlopu.

Regulamin zatwierdzony przez Radę Wydziału Teologicznego UPJPII w Krakowie w dniu 25.10.2019 r., obowiązuje od daty zatwierdzenia.



PL 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 9  
tel. 12 421 89 45, 12 370 86 12  
wt@upjp2.edu.pl, www.upjp2.edu.pl