

**Regulamin podziału dotacji celowej na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich na Wydziałach Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie**

Rozdział I

**Założenia ogólne**

§ 1

Regulamin określa zasady podziału „Dotacji celowej na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich”, zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt. 3 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z2010 r., nr 96, poz.615 z późn. zm.) w zw. z art. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o zmianie ustawy o finansowaniu Papieskiej Akademii Teologicznej w Krakowie z budżetu państwa oraz ustawy o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2009 nr 219, poz. 1710).

§ 2

1. Podział środków z dotacji celowej, o której mowa w §1, następuje na podstawie przeprowadzonego wewnętrznego konkursu na Wydziale.
2. Konkurs na projekty finansowane z dotacji celowej na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich prowadzony jest odrębnie na każdym Wydziale Uczelni.
3. Konkursy na poszczególnych Wydziałach przeprowadzane są w terminach ogłoszonych przez Dziekanów Wydziałów, na podstawie niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Finansowanie działalności, o której mowa w § 1, obejmuje działania związane z rozwojem:

a) młodych naukowców, przy czym mają to być tacy pracownicy Uczelni, którzy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, co najmniej do dnia rozliczenia zgłaszanego projektu badawczego, UPJPII jest ich pierwszym miejscem pracy (są wliczani do liczby N), prowadzą działalność naukową i którzy nie ukończyli 35. roku życia, a warunek ten ma być spełniony w dacie składania wniosku, zwanych dalej pracownikami UPJPII

b) uczestników studiów doktoranckich, przy czym mają to być tacy doktoranci Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, którzy nie ukończyli 35. roku życia, a warunek ten ma być spełniony w dacie składania wniosku, zwanych dalej doktorantami.

2. Osoby wymienione w pkt 1 mogą ubiegać się o środki z dotacji celowej poprzez uczestnictwo w konkursie na finansowanie projektów badawczych organizowanym na Wydziale, na którym odbywają

studia doktoranckie lub na którym są zatrudnieni.

## Rozdział II Procedura składania wniosków

### § 4

1. Wnioski do konkursu o finansowanie badań naukowych z dotacji celowej MNiSW obejmujące działania pracowników UPJPII mogą być składane jedynie indywidualnie, natomiast wnioski dotyczące działań doktorantów mogą obejmować projekty realizowane indywidualnie lub zespołowo. W przypadku projektów realizowanych zespołowo, co najmniej jeden doktorant musi być uczestnikiem studiów doktoranckich organizowanych przez Wydział, na którym złożony jest wniosek.
2. Wszystkie wnioski są składane do Dziekana Wydziału organizującego konkurs w terminie do 30 marca roku, w którym została przyznana dotacja.
3. Wnioski indywidualne i zespołowe na finansowanie badań naukowych z dotacji celowej MNiSW są opiniowane przez Kierownika Katedry/opiekuna naukowego.
4. Przedmiotem wniosku może być jedynie oryginalny projekt badawczy niefinansowany z innych źródeł.
5. Finansowanie realizacji projektu badawczego może odbywać się na podstawie:
  - a) kosztorysu konkretnych wydatków na zadania w ramach projektu badawczego
  - b) przyznanej kwoty na stypendium badawcze w tym przypadku bez wskazania szczegółowego kosztorysu, ale również z opisem projektu badawczego. Wysokość stypendium określa Wydziałowa Komisja ds. Nauki, a zatwierdza Dziekan.
6. Wniosek o finansowanie projektu badawczego z dotacji celowej MNiSW sporządzany jest na formularzach i według procedur obowiązujących w Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie (załącznik **nr 1**).
7. W części opisowej wniosek powinien zawierać:
  - a) tytuł projektu badawczego;
  - b) opis projektu (cel naukowy projektu wraz z uzasadnieniem jego podjęcia, przedstawienie podstawowych hipotez badawczych, opis metody badawczej, wpływ na dyscyplinę naukową, harmonogram działań)
  - c) planowane efekty naukowe, (co będzie wymiernym, udokumentowanym efektem: publikacje, referaty, artykuły, hasła encyklopedyczne, doktorat itp.)
  - d) plan finansowy (wnioskowana kwota wraz ze wskazaniem kategorii wydatków) – (nie dotyczy stypendium badawczego).
  - e) aktywność naukowa wnioskodawcy / wnioskodawców w zakresie podjętego projektu badawczego (dotychczasowe publikacje, uczestnictwo w konferencjach naukowych tematycznie związanych z

podjętym zagadnieniem)

g) ocena z realizacji poprzedniego wniosku, (jeśli był realizowany)

i) opinię kierownika katedry / promotora/ opiekuna naukowego (jak załącznik do wniosku).

### Rozdział III

#### **Tryb rozpatrywania i kwalifikowalności projektów badawczych**

##### § 5

1. Na potrzeby oceny wniosków na projekty badawcze oraz podziału środków z dotacji celowej MNiSW Dziekan powołuje Wydziałową Komisję ds. Nauki.

2. Wydziałowa Komisja ds. Nauki dokonuje oceny wniosków na podstawie następujących kryteriów:

a) wybór celu, poprawność i oryginalność przedstawienia zagadnienia badawczego (ocena 0-3 pkt),

b) zasadność wyboru metod i narzędzi badawczych (ocena 0-2 pkt),

c) aktywność naukowa wnioskodawcy/wnioskodawców, aktywność publikacyjna (ocena 0-3 pkt),

d) zasadność planowanych kosztów (ocena 0-2 pkt) (nie dotyczy stypendium)

e) wpływ przewidywanych efektów na dyscyplinę naukową (ocena 0-2 pkt),

f) znaczenie przewidywanych wyników dla kształtowania specjalności naukowych Wydziału (ocena 0-2 pkt).

3. Oceny wniosków wpisane są na Karcie Oceny Wniosku (załącznik **nr 2**).

4. Finansowaniem mogą być objęte wnioski, które uzyskały, co najmniej 7 punktów. W pierwszej kolejności finansowaniem objęte są te wnioski, które uzyskały największą liczbę punktów.

5. Wydziałowa Komisja ds. Nauki, na podstawie oceny wniosków, przygotowuje listę rankingową wraz z propozycją podziału środków finansowych uzyskanych z dotacji, którą przedstawia Dziekanowi.

6. W zależności od otrzymanej dotacji celowej Wydziałowa Komisja ds. Nauki może wskazać na konieczność zmniejszenia kosztów realizacji projektu badawczego.

7. Dziekan podejmuje decyzję o przyznaniu środków na realizację badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych. Decyzja Dziekana jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

8. Rozstrzygnięcie konkursu i ogłoszenie wyników następuje do dnia 20 maja roku, w którym została przyznana dotacja.

9. Wyniki konkursu będą dostępne w dziekanacie Wydziału: imię i nazwisko, temat projektu badawczego, liczba uzyskanych punktów. Ponadto decyzja o zakwalifikowaniu projektu zostanie z Dziekanatu przesłana do wnioskodawcy/ kierownika zespołu wnioskującego na wskazany we wniosku

adres email.

10. Środki finansowe niewykorzystane w danym roku na realizację projektów mogą być przesunięte do wykorzystania na rok następny, ale tylko za zgodą Dziekana. Prośba o przedłużenie terminu wykorzystania środków musi być złożona w formie pisemnej do Dziekana do dnia 1 grudnia roku, w którym została przyznana dotacja.

11. Środki finansowe niewykorzystane na realizację projektów w roku kalendarzowym następującym po roku, na który zostały przyznane, podlegają zwrotowi do MNiSW.

#### Rozdział IV

### **Realizacja projektów badawczych**

#### § 6

1. Projekt badawczy, który został wybrany w trybie konkursowym do finansowania z dotacji celowej MNiSW musi być realizowany zgodnie z harmonogramem i planem finansowym ujętym we wniosku.

2. Projekt badawczy, który został wybrany w trybie konkursowym do finansowania z dotacji celowej MNiSW w formie stypendium badawczego musi być realizowany zgodnie z harmonogramem.

3. Ewentualne zmiany w wydatkowaniu środków wymagają pisemnej zgody Dziekana.

4. Wydatkowanie środków w ramach realizacji w/w projektu badawczego odbywa się zgodnie z trybem i procedurami obowiązującymi na UPJPII.

5. Dokumenty finansowe dotyczące realizacji projektu muszą być rozliczane na bieżąco.

6. Środki dla pracowników UPJPII i dla doktorantów przyznawane są na dany rok kalendarzowy i winny być wydatkowane do 1 grudnia. W wyjątkowych sytuacjach i za zgodą Dziekana środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym mogą być przeniesiony na kolejny rok, ale wydatkowane do 15 listopada roku następnego.

7. Stypendium badawcze jest przyznawane tylko na okres 6 miesięcy bez możliwości przedłużenia.

6. Przyznane środki na realizację projektu badawczego z dotacji celowej stanowią część dotacji na działalność statutową UPJPII i mogą być wydatkowane na:

- zakup drobnej aparatury,
- opłatę uczestnictwa w konferencji,
- koszty wyjazdu na konferencje, seminaria, kwerendy i konsultacje,
- koszty uczestnictwa w szkoleniu,
- wynagrodzenie dla osób niezbędnych przy realizacji projektu badawczego, ale niebędących pracownikami Uczelni,
- zakup niezbędnej do realizacji literatury naukowej,
- usługi zewnętrzne (np. tłumaczenia),
- koszty wydania publikacji (w WN UPJPII),
- opłaty publikacji w czasopismach punktowanych,
- koszty wykupu praw autorskich i licencji,

- koszty organizacji konferencji (poza usługą gastronomiczną) – nie dotyczy doktorantów

7. Wszystkie publikacje, w tym konferencyjne winny mieć umieszczoną wzmiankę o finansowaniu z dotacji celowej na zadania służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich przyznanej przez MNiSW następującej treści: *Wyniki badań zrealizowane w ramach tematu pn. "....." zostały sfinansowane z dotacji celowej na naukę przyznanej przez MNiSW w roku.....*

## Rozdział V

### Ocena i odbiór projektów badawczych

#### § 7

1. Sprawozdanie z realizacji z projektu badawczego i wydatkowania środków finansowych z dotacji celowej, ostatecznie składane jest w Dziekanacie do dnia 1 marca roku następnego, po roku na który została przyznana dotacja.
2. Sprawozdanie z realizacji projektu badawczego stanowi udokumentowany (zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem) opis zawierający (załącznik **nr 3**):
  - a) temat projektu badawczego
  - b) wykonawca projektu/ wykonawcy projektu
  - c) syntetyczny opis realizacji projektu
  - d) wykaz prac przyjętych do druku
  - e) wykaz wygłoszonych referatów
  - f) organizacja konferencji naukowych
  - g) koszty poniesione – nie dotyczy stypendium badawczego
3. Oceny sprawozdania z realizacji projektu badawczego dokonuje Komisja Wydziałowa ds. Nauki.
4. Ocena sprawozdania z realizacji projektu badawczego dokonywana jest wg. kryteriów zawartych w Karcie Oceny Realizacji projektu badawczego (załącznik **nr 4**):
  - osiągnięte efekty realizacji zaplanowane we wniosku (0-3 pkt)
  - aktywność naukowa (0-3 pkt)
  - zgodność wydatkowania z zaplanowanym kosztorysem (0-1 pkt) – nie dotyczy stypendium badawczego
  - wpływ na rozwój dyscypliny naukowej Wydziału (0-3 pkt)
5. W przypadku osiągnięcia mniej niż 4 pkt lub mniej niż 3 pkt w przypadku stypendium badawczego - wniosek oceniany jest negatywnie i ocena taka skutkuje niedopuszczeniem wniosków wykonawcy projektu do procedury konkursowej w kolejnym roku.

6. Na mocy decyzji Dziekana właściwego Wydziału, kierownik projektu może utracić prawo do składania wniosków o dofinansowanie na maksymalny okres 2 lat w przypadku:

a) nieuzasadnionego zaprzestania realizacji projektu;

b) niewywiązania się z obowiązków sprawozdawczych, o których mowa w ust.1-2.

7. W przypadku rezygnacji z realizacji projektu, kierownik projektu składa Dziekanowi właściwego Wydziału pisemne uzasadnienie wraz ze sprawozdaniem merytorycznym i finansowym.

## Rozdział VI Przepisy końcowe

### § 8

1. Dokumenty związane z procedurami składania wniosków i realizacji projektów badawczych: tj. wnioski, sprawozdania, karty oceny wniosków, karty oceny z realizacji projektów archiwizowane są w Dziekanacie, a ich wersje elektroniczne przekazywane do Centrum Naukowo-Badawczego i Współpracy Międzynarodowej.

2. Nadzór formalny nad prawidłowym wydatkowaniem przyznanych środków sprawuje Centrum Naukowo-Badawcze i Współpracy Międzynarodowej.

Kraków, dnia 17 lipca 2018 r.